|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA**Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, str.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana jako kandydata w procesie rekrutacji, o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych: |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | **Administratorem Danych Osobowych** jest Burmistrz Dusznik-Zdroju, z siedzibą Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: burmistrz@duszniki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@duszniki.pllub pisemnie na adres siedziby Administratora.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie naboru jest:**art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*), a w szczególności: * w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141),
* w związku z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. O Pracownikach Samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458),
* w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. 1996 nr 62 poz. 286)
* w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. O Samorządzie Gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95)

**w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy** - naboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach urzędniczych lub pracowników fizycznych, oraz **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. |
| **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych kandydata w celach wskazanych powyżej, mogą być one udostępniane wyłącznie:* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
* innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Dusznikach-Zdroju, które przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Dusznik-Zdroju.
 |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia procesu rekrutacji, z wyłączeniem danych osobowych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie swoich danych do celów przyszłej rekrutacji, jednakże nie dłużej niż przez okres 1 roku a następnie powinny zostać niezwłocznie usunięte. |
| **PRZETWARZANIE ZAUTOMATYZOWANE** | Dane osobowe kandydatów nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Dane osobowe kandydatów nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). |
| **PRAWA PODMIOTÓW, KTÓRYCH TE DANE DOTYCZĄ** | W związku z przetwarzaniem danych osobowych, kandydatom przysługują następujące prawa:* prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w **art. 16 RODO**;
* prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w **art. 17 RODO**;
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w **art. 18 RODO**;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w **art. 21 RODO**;
* prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w **art. 20 RODO**;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (PUODO) Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 860 70 86.Więcej informacji odnośnie dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie <https://www.uodo.gov.pl/> |
| **PRZETWARZANIE NA PODSTAWIE ZGODY** | W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie przyszłej rekrutacji **(art. 6 ust. 1 lit a RODO)**, osoba, której te dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponowne przetwarzanie danych kandydata na podstawie zgody nie może przekraczać okresu 1 roku. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | * Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest obowiązkowe, gdyż jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały one zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
* Zgoda na ponowne przetwarzanie danych osobowych kandydatów, których te dane dotyczą, w procesie przyszłej rekrutacji jest dobrowolna.
 |
| **UWAGI** | Jednocześnie informujemy, że dokumenty kandydatów złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane. Administrator zastrzega jednak, że przesłanie na adres siedziby CV poza ogłoszonymi procesami rekrutacji może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego.  |

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że przetwarzanie powyższych danych osobowych jest uzasadnione prawidłowym i efektywnym przeprowadzeniem procesu rekrutacji, oraz akceptuję te cele.

…………………………………..……..

 (data, czytelny podpis kandydata)

**ZGODA NA PONOWNE WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE PRZYSZŁEJ REKRUTACJI**

............................................

imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko ...........................................................................
w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju, z siedzibą - Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój - jako Pracodawcy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie zgodnie z klauzulą informacyjną (z którą się zapoznałem/am, i której cele akceptuję) przechowywane przez okres 1 roku od jego złożenia. Po tym terminie dane osobowe zostaną automatycznie usunięte z bazy danych a dokumentacja papierowa zniszczona.

Wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia Administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....................................................................................................

miejscowość, data i podpis kandydata