O g ł o s z e n i e

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/340/22 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2023

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Duszniki -Zdrój w 2023 r. **z zakresu:**

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Formy realizacji zadania:

a) organizacja festiwali, koncertów, warsztatów, wystaw artystycznych i historycznych na terenie miasta Duszniki – Zdrój,
b) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych książek, folderów związanych z historią miasta Duszniki - Zdrój
c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania pn. *„kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.– 35.000,00 zł.
Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2022 r.– 35.000,00 zł.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.**– 35.000,00 zł.**

III. Adresat konkursu:

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z poźn. zm).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie ***wsparcia jego realizacji.***

V. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:
   a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
   b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
   a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informacje lub wypis z ewidencji i statutu lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)
   b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu
   c) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
   d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
6. Każda oferta obejmuje ***jedno*** zadanie.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
8. Do realizacji zadania wymienionego w pkt I dopuszcza się możliwość wybrania więcej

niż jednej oferty.

VI. Warunki i terminy realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej **niż 1 stycznia 2023 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2023 r.**
2. Wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) wnioskodawcy wynosi nie mniej niż **25%** całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).
3. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w stosownych umowach.
4. Dotacje nie mogą być udzielane na:
   a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
   b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
   c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
   działalność polityczną i religijną
5. **5.** W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia te nie mogą przekroczyć **15 %** kwoty udzielonej dotacji z zastrzeżeniem:
   a) przesuwane wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie mogą powodować zlikwidowanie całego działania,
   b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych

Zmiany powyżej 15% wymagają zawarcia aneksu do umowy i powinny być zgłaszane w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie aneksu.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin ogłoszenia konkursu **16.02.2023 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 09.03.2023 r. do godziny 15^{00}**, osobiście (w Biurze Obsługi Klienta, parter urzędu) lub za pośrednictwem poczty na adres:

   Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju,
   Rynek 6
   57-340 Duszniki-Zdrój

   z dopiskiem: ***„Otwarty konkurs ofert: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego".***
   Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
   Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 8697676 (Beata Kowal)

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Tryb konkursu to co najmniej 21-dniowy nabór ofert realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego .
2. Otwarcie ofert nastąpi ***w dniu 10.03.2023 r. w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju w sali nr 17, o godzinie 10:30***. Otwarcie ofert jest jawne.
   Otwarcie ofert obejmuje ogłoszenie:
   a) nazwy podmiotu, który złożył ofertę,
   b) określenie zadania (przedmiot oferty),
   c) podanie wartości proponowanej do realizacji zadania,
   d) terminu wpłynięcia oferty.

3. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym do dnia **20.03.*2023 r.*** przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.
4. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Formalne:

a) Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?
b) Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
c) Czy oferta zawiera wymagane załączniki?
d) Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby uprawnione?
e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
f) Czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu?
g) Czy oferent posiada wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) i

wynosi nie mniej niż 25% całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).

Oferenci nie spełniający co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych ***do godz.15^{00} dnia 14.03.2023 r.*** zobowiązani są do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów w terminie, oferty zostaną automatycznie odrzucone.

Merytoryczne

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I Zawartość merytoryczna 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania 2. Ilość uczestników 3. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników 4. Promocja miasta i regionu	**0-50 pkt** 0-20 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	**0-15 pkt** 1-10 pkt 0- 5 pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	**0 – 2 pkt** 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania 1. Ponadlokalny 2. Regionalny 3. Ogólnopolski	**0-10 pkt** 1 pkt 7 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł	**0-10 pkt** do 25% - 2 pkt. do 35% - 3 pkt do 40% - 4 pkt do 45% - 6 pkt do 50% - 7 pkt ponad 50% -10 pkt
VI. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe	**0-13 pkt** 0-5 pkt 0-5 pkt 0-3 pkt
Suma	**100 pkt**

5. Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej ustalany jest ranking ofert, który decyduje o przyznaniu dotacji.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w terminie 7 dni od otrzymania protokołu z oceny merytorycznej ofert.
8. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie.
   W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty w wyznaczonym terminie.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Dusznikach-Zdroju, a także na stronach internetowych www.duszniki.pl oraz bip.duszniki.pl. w zakładkach dla organizacji pozarządowych.

2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu każdy oferent zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po zakończeniu jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności;
5. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją (m.in. umowy, porozumienia z wolontariuszami, pracownikami społecznymi, oświadczenie o wkładzie rzeczowym).
6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
7. Od rozstrzygnięcia wyników konkursu nie przysługuje oferentowi odwołanie, jednak każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Z upoważnienia Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Paweł Gawlak