załącznik nr 6 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Duszniki - Zdrój oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (bez zmieszanych odpadów komunalnych) zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki – Zdrój oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

1) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ).

2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r., poz. 645).

3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19)

1.1.2 dostawa worków na odpady gromadzone selektywnie – worki o poj. 60, 80 i 120 l dla właścicieli budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych.

1.1.3 odbiór odpadów wielkogabarytowych obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, opony, meble, odpady budowalne i rozbiórkowe które zostaną wystawione na posesje w systemie akcyjnym.

1.1.4 odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości obejmujących zarówno zmieszane odpady komunalne oraz odpady gromadzone w sposób selektywny: odpady z papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpady ulegające biodegradacji.

1.1.5 Transport zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.1.6 Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych (PSZOK), polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki), lampy fluoroscencyjne, oleje, tłuszcze, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, metale, opony, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowalne i rozbiórkowe oraz przeterminowane lekarstwa i opakowania wielomateriałowe oraz papier, szkło metale, tworzywa sztuczne i odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Dusznikach-Zdroju.

1.1.7. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w gminie.

Wykonawca ma obowiązek dostarczania bezpłatnie każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkanej kompletu worków od odbioru odpadów segregowanych przynajmniej raz w miesiącu bez względu na rodzaj odebranych odpadów w sposób selektywny oraz użyczenia w okresie trwania umowy, każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej pojemnika na odpady niesegregowane.

1.1.8. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady – dwa razy do roku,

1.1.9. Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów,

1.1.10. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów,

1.1.11. Prowadzenie działań związanych z gromadzeniem i wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1.1.12. Inne usługi objęte przedmiotem zamówienia wskazane w treści niniejszej SIWZ oraz w załącznikach.

1.2. Wykonawca w celu prowadzenia ewidencji ilości odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości dysponuje czytnikiem kodów kreskowych wraz z przystosowanym oprogramowaniem do identyfikacji nieruchomości w systemie kodów kreskowych, pozwalającym na gromadzeniu danych i tworzeniu bazy danych oraz prowadzenie wszelkich statystyk związanych z ilością i rodzajem odebranych odpadów. Oprogramowanie powyższe musi posiadać możliwość odczytu dnia i godziny odbioru odpadów z danej nieruchomości.

1.3. Opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

1.4. Zamawiający stawia wymóg realizacji przedmiotu zamówienia siłami pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały czynności: kierowcy, ładowacza i pracownika sortowni.

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem usługi złożył Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy wykonywaniu czynności, o których mowa powyżej na umowę o pracę.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umów o pracę (wg wzoru dołączonego do siwz, załącznik nr 9 do SIWZ) zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności kierowcy, ładowacza i pracownika sortowni.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzenia zawarcia umów o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 9 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.

2. Charakterystyka gminy

2.1. Dane liczbowe dotyczące mieszkańców i ilości wytwarzanych na terenie gminy odpadów.

2.1.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień 31.12.2017 r. wynosi 4668.

2.1.2. Szacowana ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) – około 137.

2.1.3. Powierzchnia gminy 22 km2.

2.1.4. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne w dniu zawarcia umowy.

2.1.5. Zebrane ilości odpadów w roku 2017 r.

Nieruchomości zamieszkałe

Kod 200301 zmieszane odpady komunalne –1182,13 Mg

Kod 150101 opakowania z papieru i tektury –10,65 Mg

Kod 150107 opakowania ze szkła –16,89 Mg

Kod 150102 opakowania z tworzyw sztucznych –20,92 Mg

Kod 200136 zużyty sprzęt elektroniczny - 5,25 Mg

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne. Zostały podane w celu stworzenia oferty.

2.2 Zakres zamówienia obejmuje również:

2.2.1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do bezpłatnego użyczenia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie. Pojemniki te muszą być zgodne z zapisami rozdziału 3 Uchwały nr XIV/64/15 Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki – Zdrój.

Liczba i pojemności pojemników:

1100 l. = 156 szt. zgodny z normą EN-840, pokrywa półokrągła z deklem opartym o system sprężynujący, wyposażona w pokrywę wrzutową w pokrywie głównej.

240 l. - 31 szt. (do segregacji)

240 l.- 40 szt. (pojemniki na bioodpady)

120 l. - 59 szt. na odpady zmieszane odbierane z gospodarstw jednorodzinnych i małych wspólnot

110 l. - 192 szt. na odpady zmieszane odbierane z gospodarstw jednorodzinnych i małych wspólnot

12 szt. - pojemników typu „dzwon” (cztery gniazda po trzy dzwony – papier, plastik, szkło, w każdym gnieździe).

Na dzień podpisania umowy Zamawiający wskaże lokalizację ustawienia pojemników. W przypadku wcześniejszego zerwania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Duszniki – Zdrój pojemniki będą użyczone do czasu dostarczenia nowych pojemników przez kolejnego wykonawcę.

2.2.2. Do odbioru odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l,1100 l.

2.2.3. Do zbierania odpadów komunalnych mogą być stosowane worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i oznakowaniach określonych w rozdziale 3 Uchwały nr XIV/64/15 Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki – Zdrój oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19)

2.2.4. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

2.2.5. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi wykonawca.

2.2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej także wystawionych niezgodnie z harmonogramem.

O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, ulicę i numer posesji oraz dokumentację fotograficzną.

2.2.7. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

a) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady - raz w tygodniu,

b) pozostałe odpady komunalne zebrane selektywnie - raz na dwa tygodnie,

2.2.8. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania przeznaczone do składowania, Wykonawca będzie przekazywał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

2.2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych. Do zbiórki przeterminowanych lekarstw, zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia specjalistycznych pojemników.

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia ww. pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

1) Wykaz punktów zbiórki tj.: Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) działka nr 103 obręb Centrum (wjazd od ul. Dworcowej)

2.2.10. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.

2.2.11. W przypadku zadeklarowania się właściciela nieruchomości do segregacji odpadów komunalnych wykonawca zobowiązany będzie do jego monitorowania. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. W takim przypadku Wykonawca informuje właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o zaistnieniu nieprawidłowości. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, ulicę i numer posesji oraz krótki opis zdarzenia oraz załącza dokumentację fotograficzna.

2.2.12. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w pkt. 2.2.11. będzie poddawana przez Zamawiającego okresowym, wyrywkowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ (wzór umowy).

2.2.13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. wymienionej poniżej:

2.2.13.1.Informacji, o których mowa w pkt. 2.2.11.

2.2.13.2.Sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.2.13.3. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

2.2.13.4. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy, oprócz protokołu wykonania usługi (załącznik nr 1 do umowy), karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do prowadzącego działalność w zakresie recyklingu lub do odpowiedniej organizacji odzysku. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Duszniki-Zdrój.

2.2.14. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą:

2.2.14.1 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą ryczałtową, niezależnie od ilości odebranych i wywiezionych odpadów komunalnych.

2.2.15. Szczegółowy sposób i zakres usług.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.

2.2.15.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

2.2.15.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne:

Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca dostarczy bezpłatnie każdemu właścicielowi nieruchomości po komplecie worków oznaczonych kodem kreskowym identyfikujący właściciela nieruchomości, który zadeklarował segregację. Worki do segregowanych odpadów powinny być w odpowiednim kolorze określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom kolejną ilość worków nowych oznaczonych kodem kreskowym równą ilości worków odebranych.

Ilość niezbędnych worków oszacowano na ok. 318 000 szt. (łączna liczba worków z uwzględnieniem trzech frakcji - w tym 81 000 szt., plastik, 48 600 szt., papier, 32 400 szkło., bioodpady 150 000) na 12 m-cy świadczenia usługi. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 60, 80, 120 dm³,

- kolor – żółty (dla metali i tworzyw sztucznych), niebieski (dla papieru i tektury), zielony (dla szkła), brązowy (bioodpady)

- grubość – co najmniej 60 mikronów,

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie dot. papieru, tworzyw sztucznych, szkła, metali i wielomateriałowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a dot. bioodpadów – nie rzadziej niż raz w tygodniu

2.2.15.3.Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

W czasie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, co najmniej dwa razy w czasie realizacji zamówienia.

2.2.15.4. Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z PSZOK-u odbywać się będzie według potrzeb.

2.2.15.5. Odpady wymienione w pkt. 2.1.5. (bez zmieszanych odpadów komunalnych) dostarczone bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Dusznikach-Zdroju przy ul. J. Słowackiego 25 (wjazd od ul. Dworcowej) odbierane będą przez wykonawcę z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące (za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, które będą odbierane zanim staną się uciążliwe ).

2.2.15.6. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godz. 7.00 – 16.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy oraz w celu kontaktu mieszkańców z Wykonawcą w sprawach technicznych związanych z odbiorem odpadów. Numery kontaktowe muszą być podane do publicznej wiadomości.

2.2.16. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z przepisami, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.672),
2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.250),
3. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 21.),
4. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
5. ustawa z dnia 11 września 2015 r. O zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r. poz. 687 ze zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19)
9. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)
10. Uchwałą nr XIV/64/15 Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki – Zdrój,
11. Uchwałą nr LVII/277/18 Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie Wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki opłaty,
12. Uchwałą nr XLV/232/17 Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
13. Uchwałą nr XXIII/137/16 Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokościom opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze gminy Duszniki – Zdrój.
14. Uchwałą nr XXIII/135/16 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczona usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
15. innymi obowiązującymi w okresie wykonywania przedmiotu umowy aktami prawa powszechnego i prawa miejscowego.

2.2.17. Do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych
3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Wykonawca będzie się stosował do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

2.2.18. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Harmonogram powinien określać datę oraz dzień tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz z poszczególnych ulic. Niniejszy harmonogram będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.

W terminie tygodnia od daty podpisania umowy wykonawca opracuje i dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu odpadów komunalnych w formie kalendarza usług, określając datę oraz dzień tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz

2.2.19 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za, który istnieje obowiązek przekazania - listy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których odebrano odpady zgromadzone w sposób selektywny z wyszczególnieniem frakcji.