

Załącznik do Uchwały Nr VI/20/2011
Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju
z dnia 23 marca 2011 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego określa art. 9 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180 poz. 1493 ze zm).

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele jednostek i instytucji, o których mowa w art. 9 a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, działających na terenie Gminy Duszniki Zdrój.

§ 3. 1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami, na wniosek Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój.
- 2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- 3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu złoży pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

2. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

3. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze zgodnie z art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany mocą zarządzenia Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój:

- 1) na wniosek członka Zespołu,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.

5. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego zadania:

- 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodniczący pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój,
- 3) przewodniczący może zostać odwołany przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta.
- 4) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego zgodnie z zapisami pkt. 1.
- 5) przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu i kieruje nimi oraz dba o prawidłowe sporządzenie protokołu z posiedzenia.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Duszniki Zdrój a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta a instytucjami / organizacjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

6. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

7. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

8. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji / organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta sprawozdań z pracy Zespołu w terminach do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 5. 1. Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.